

Протокол №1
Заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ гимназии №12 г.Донецка
от 01.09.2025 года

Присутствовали:

Дурученко Е.Н. – зам. директора МБОУ гимназии № 12 г.Донецка
Бондарева И.В. – заместитель директора по ВР, председатель ШВР
Миндолина Е.И. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, куратор Первичного отделения Движения Первых, руководитель юнармейского отряда «Патриоты Дона», секретарь ШВР

Колычева Н.А. – старшая вожатая

Похожаева Н.В. – педагог-психолог

Радионова В.Б. – учитель истории и обществознания, руководитель МО классных руководителей

Кирилюк Г.Д. – учитель начальных классов, руководитель МО начальных классов

Киселева Г.М. – социальный педагог

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год и утверждение плана профилактической работы на 2025-2026 уч.г.
3. О социальном паспорте гимназии на 2024 – 2025 уч.год.
4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
5. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября в рамках Дней единых действий. Привлечение обучающихся к участию в проектах Движения Первых и ВВПОД «Юнармия»
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети» и работы ШВР по пропаганде ЗОЖ.

По первому вопросу слушали зам. директора Дурученко Е.Н., которая познакомила с проектом плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 уч.г.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год и назначить ответственной за его реализацию зам.директора по ВР Бондареву И.В.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Бондареву И.В., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год и проект плана профилактической работы на 2025-2026 уч.г.

Бондаревой И.В. были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: профилактическую работу за отчетный период считать удовлетворительной, разработать мероприятия по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также утвердить план профилактической работы с учащимися на 2025-2026 уч.г. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, входящих в «группу риска» (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти 2025-2026 уч.г.).

По третьему вопросу слушали социального педагога Киселеву Г.М., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 05.09.2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09.2025 года по 19.09.2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов зам. директора по ВР Бондаревой И.В.

Зам.директора Бондаревой И.В. в срок до 01.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт гимназии на 2025-2026 уч.г.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

По четвертому вопросу слушали педагога-психолога Похожаеву Н.В., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования

Решили: провести информационные классные часы по классам. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2025. Ответственной за проведение СПТ назначить педагога-психолога Похожаеву Н.В.

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию Миндолину Е.И., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы гимназии на 2025-2026 учебный год, планом работы советника директора по воспитанию на 2025-2026 уч.г.). сообщила о необходимости вовлечения максимального количества обучающихся в проекты Движения Первых и ВВПОД «Юнармия»

Решили: принять предложенный план за основу, провести разъяснительную работу по привлечению обучающихся к проектам и мероприятиям Движения Первых и ВВПОД «Юнармия»

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Бондареву И.В., которая познакомила присутствующих с планируемыми мероприятиями, направленными на пропаганду ЗОЖ и сообщила о проведении декады безопасности дорожного движения.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения декады безопасности дорожного движения и мероприятиями, направленными на пропаганду ЗОЖ. Провести запланированные мероприятия до 01.10.2025 г. Назначить ответственной старшую вожатую Колычеву Н.А.

Председатель Бондарева И.В. _____

Секретарь Миндолина Е.И. _____

Протокол №2
Заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ гимназии №12 г.Донецка
от 01.10.2025 года

Присутствовали:

Дурученко Е.Н. — зам. директора МБОУ гимназии №12 г.Донецка;
Бондарева И.В. — заместитель директора по ВР, председатель ШВР;
Миндолина Е.И. — советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, куратор Первичного отделения Движения Первых, руководитель юнармейского отряда «Патриоты Дона», секретарь ШВР;
Колычева Н.А. — старшая вожатая;
Похожаева Н.В. — педагог-психолог;
Радионова В.Б. — учитель истории и обществознания, руководитель МО классных руководителей;
Кирилук Г.Д. — учитель начальных классов, руководитель МО начальных классов;
Киселева Г.М. — социальный педагог.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР, утверждение плана мероприятий на октябрь;
2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних. Мониторинг посещаемости уроков и внеурочной деятельности обучающимися, находящимся в «трудной жизненной ситуации»;
3. Планирование, организация и проведение культурно-массовых мероприятий в октябре;
4. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и антикриминальной направленности.

По первому вопросу выступила заместитель директора МБОУ гимназии №12 г.Донецка Бондарева И. В. Она познакомила всех присутствующих с отчетом о выполнении решений ШВР от 01.09.2025 г., предложила план мероприятий ШВР на осенних каникулах.

Решили: Утвердить план работы ШВР на осенних каникулах. Ответственным лицам неукоснительно его выполнять.

По второму вопросу выслушали заместителя директора Бондареву И.В. Она познакомила всех присутствующих с организацией

межведомственного взаимодействия с органами системы профилактики по работе детьми и семьями, находящимися в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации.

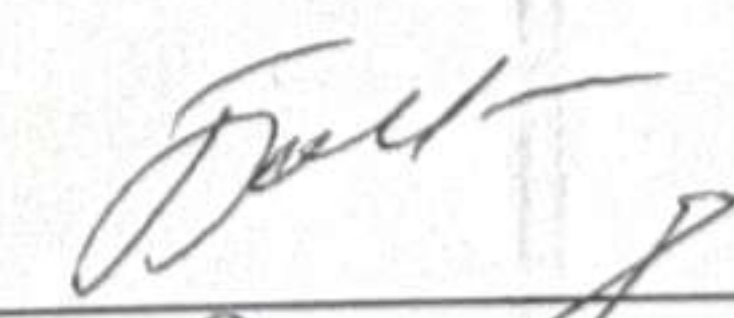
Решили: продолжить мониторинг занятости учащихся из семей находящихся в социально-опасном положении. Взять под особый контроль семьи, находящиеся в трудной ситуации. Организовать регулярные, не реже одного раза в месяц, посещение семей классными руководителями и другими членами штаба по воспитательной работе совместно с органами системы и своевременное информирование служб системы профилактики о семейном неблагополучии. Принять участие в совместных мероприятиях в рамках межведомственного взаимодействия с органами системы профилактики.

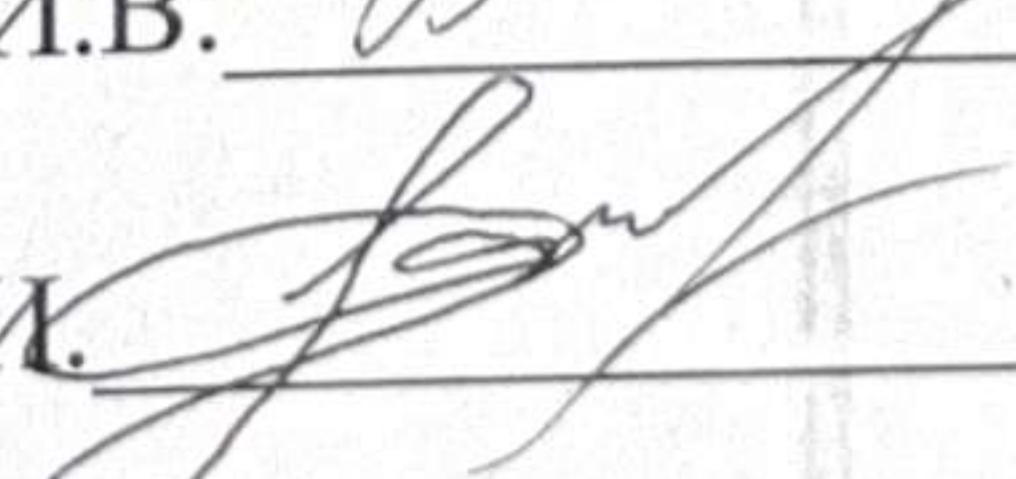
По третьему вопросу выступили заместитель директора Бондарева И.В. и советник директора по воспитанию Миндолина Е.И., они сообщили об организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых, согласно календарному плану и плану воспитательной работы.

Решили: Принять участие во всех культурно-массовых мероприятиях в том числе социально значимых согласно календарному плану и плану воспитательной работы. Обеспечить максимальный охват участия обучающихся.

По четвертому вопросу слушали Киселеву Г.М., социального педагога, которая сообщила о необходимости проведения совместной с классными руководителями работы по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и антикриминальной направленности.

Решили: провести работу по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. Обязать классных руководителей провести работу в соответствующих классах, ответственным назначить Киселеву Г.М., социального педагога.

Председатель Бондарева И.В. 

Секретарь Миндолина Е.И. 

Протокол №3
Заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ гимназии №12 г. Донецка
от 03.11.2025 года

Присутствовали:

Дурученко Е.Н. — зам. директора МБОУ гимназии №12 г. Донецка;
Бондарева И.В. — заместитель директора по ВР, председатель ШВР;
Миндолина Е.И. — советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, куратор Первичного отделения Движения Первых, руководитель юнармейского отряда «Патриоты Дона», секретарь ШВР;
Колычева Н.А. — старшая вожатая;
Похожаева Н.В. — педагог-психолог;
Радионова В.Б. — учитель истории и обществознания, руководитель МО классных руководителей;
Кирилук Г.Д. — учитель начальных классов, руководитель МО начальных классов;
Киселева Г.М. — социальный педагог.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР, утверждение плана мероприятий на ноябрь;
2. О взаимодействии специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования и т.д.);
3. Привлечение обучающихся к участию в проектах Движения Первых, Юнармии. Информирование обучающихся о деятельности детских общественных движений;
4. Планирование, организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

По первому вопросу выступила заместитель директора МБОУ гимназии №12 г. Донецка Бондарева И. В. Она познакомила всех присутствующих с отчетом о выполнении решений ШВР от 01.10.2025 г., предложила план мероприятий ШВР на ноябрь.

Решили: Утвердить план работы ШВР на ноябрь. Ответственным лицам неукоснительно его выполнять.

По второму вопросу заслушали социального педагога Киселеву Г.М. Она познакомила всех присутствующих с возможностью организации взаимодействия со службами системы профилактики по работе детьми и

семьями, находящимися в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации.

Решили: способствовать своевременному выявлению учащихся группы риска, активизировать разъяснительную работу среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка, развивать систему организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», обеспечивать их занятость в системе дополнительного образования, поставить под особый контроль обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Миндолину Е.И. Она сообщила о необходимости привлечения обучающихся к участию в проектах Движения Первых, Юнармии и информировании обучающихся о деятельности детских общественных движений.

Решили: провести агитационно-просветительскую работу среди масс обучающихся, привлечь актив гимназии и совет старшеклассников для организации «круглых столов» и помощи советнику директора в привлечении учащихся в общественные организации, функционирующие в гимназии.

По четвертому вопросу выступила старшая вожатая Колычева Н.А., она сообщила об организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых, согласно календарному плану и плану воспитательной работы.

Решили: Принять участие во всех культурно-массовых мероприятиях в том числе социально значимых согласно календарному плану и плану воспитательной работы. Обеспечить максимальный охват участия обучающихся. Повышать уровень самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;

Председатель Бондарева И.В.

Секретарь Миндолина Е.И.

Протокол №4
Заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ гимназии №12 г. Донецка
от 01.12.2025 года

Присутствовали:

Дурученко Е.Н. — зам. директора МБОУ гимназии №12 г. Донецка;
Бондарева И.В. — заместитель директора по ВР, председатель ШВР;
Миндолина Е.И. — советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, куратор Первичного отделения Движения Первых, руководитель юнармейского отряда «Патриоты Дона», секретарь ШВР;
Колычева Н.А. — старшая вожатая;
Похожаева Н.В. — педагог-психолог;
Радионова В.Б. — учитель истории и обществознания, руководитель МО классных руководителей;
Кирилук Г.Д. — учитель начальных классов, руководитель МО начальных классов;
Киселева Г.М. — социальный педагог.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР, утверждение плана мероприятий на ноябрь;
2. Планирование мероприятий по проведению месячника правового просвещения;
3. Привлечение обучающихся к участию в проектах Движения Первых, Юнармии. Информирование обучающихся о деятельности детских общественных движений;
4. Оформление и реализация «Пушкинской карты» обучающимися;
5. Оказание психолого-педагогической помощи обучающимся;
6. Работа по профилактике суицидального поведения. Работа членов Штаба по профилактике экстремизма;
7. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
8. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу выступила заместитель директора МБОУ гимназии №12 г. Донецка Бондарева И. В. Она познакомила всех присутствующих с отчетом о выполнении решений ШВР от 03.11.2025 г., предложила план мероприятий ШВР на декабрь.

Решили: Утвердить план работы ШВР на декабрь. Ответственным лицам неукоснительно его выполнять.

По второму вопросу выслушали советника директора по воспитанию Миндолину Е.И. с предложением плана и мероприятий по проведению месячника правового просвещения.

Решили: провести с 1.12.2025 по 25.12.2025 месячник правового просвещения. Привлечь к организации и проведению учителей истории и обществознания Радионову В.Б., Тихтиевскую В.Н., Миндолину Е.И.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Миндолину Е.И. Она сообщила о необходимости привлечения обучающихся к участию в проектах Движения Первых, Юнармии и информировании обучающихся о деятельности детских общественных движений.

Решили: провести агитационно-просветительскую работу среди масс обучающихся, привлечь актив гимназии и совет старшеклассников для организации «круглых столов» и помощи советнику директора в привлечении учащихся в общественные организации, функционирующие в гимназии.

По четвертому вопросу выступила старшая вожатая Колычева Н.А., она сообщила о проценте охвата обучающихся программой «Пушкинская карта» и доложила о возможностях ее использования.

Решили: привлечь классных руководителей к распространению информации о необходимости пользования Пушкинской картой среди родительских масс.

По пятому вопросу и шестому вопросу выступили педагог-психолог Похожаева Н.В. и социальный педагог Киселева Г.М. с повесткой о возможности оказания психолого-педагогической помощи обучающимся и необходимости работы по профилактике суицидального поведения, экстремизма.

Решили провести психолого-педагогическое обследование детей группы риска. Классным руководителям провести мероприятия по программе «Подросток и закон» по профилактике правонарушений и борьбы с антинаркотической и алкогольной зависимостью, экстремизма и терроризма. Совету профилактики совместно с классными руководителями организовать посещение многодетных семей с составлением актов обследования жилищно-бытовых условий детей и по итогам 2 четверти 2025-2026 уч. г.

По седьмому вопросу выступили заместитель директора Бондарева И.В. и старшая вожатая Колычева Н.А. Они рассказали об организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых, согласно календарному плану и плану воспитательной работы. Согласовали с классными руководителями график проведения Новогодних мероприятий.

Решили: Принять участие во всех культурно-массовых мероприятиях в том числе социально значимых согласно календарному плану и плану воспитательной работы. Провести праздничные Новогодние мероприятия.

По восьмому вопросу выступила заместитель директора МБОУ гимназии №12 г. Донецка Бондарева И. В. о необходимости проведения профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул.

Решили: поручить классным руководителям провести классные часы на тему безопасного поведения во время зимних каникул, а так же провести инструктажи по технике безопасности под роспись в журнале.

Председатель Бондарева И.В.

Секретарь Миндолина Е.И.

Протокол №5
Заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ гимназии №12 г. Донецка
от 11.01.2026 года

Присутствовали:

Добринский А.В. — директор МБОУ гимназии №12 г. Донецка;
Бондарева И.В. — заместитель директора по ВР, председатель ШВР;
Миндолина Е.И. — советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, куратор Первичного отделения Движения Первых, руководитель юнармейского отряда «Патриоты Дона», секретарь ШВР;
Колычева Н.А. — старшая вожатая;
Похожаева Н.В. — педагог-психолог;
Радионова В.Б. — учитель истории и обществознания, руководитель МО классных руководителей;
Кирилук Г.Д. — учитель начальных классов, руководитель МО начальных классов;
Киселева Г.М. — социальный педагог.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР, утверждение плана мероприятий на январь;
2. Взаимодействие специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, администрацией молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования и т.д.);
3. Привлечение обучающихся к участию в проектах Движения Первых, Юнармии. Информирование обучающихся о деятельности детских общественных движений;
4. Организация и проведение мероприятий по проведению месячника военно-патриотической работы.

По первому вопросу выступила заместитель директора МБОУ гимназии №12 г. Донецка Бондарева И. В. Она познакомила всех присутствующих с отчетом о выполнении решений ШВР от 01.12.2025 г., предложила план мероприятий ШВР на январь.

Решили: Утвердить план работы ШВР на январь. Ответственным лицам неукоснительно его выполнять.

По второму вопросу заслушали социального педагога Киселеву Г.М. Она познакомила всех присутствующих с возможностью организации взаимодействия со службами системы профилактики по работе детьми и

семьями, находящимися в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации.

Решили: способствовать своевременному выявлению учащихся группы риска, активизировать разъяснительную работу среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка, развивать систему организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», обеспечивать их занятость в системе дополнительного образования, поставить под особый контроль обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

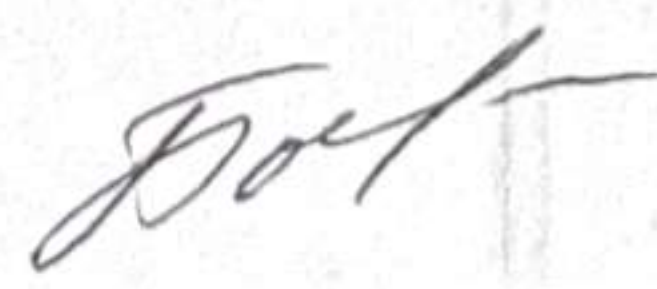
По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Миндолину Е.И. Она сообщила о необходимости привлечения обучающихся к участию в проектах Движения Первых, Юнармии и информировании обучающихся о деятельности детских общественных движений.

Решили: провести агитационно-просветительскую работу среди масс обучающихся, привлечь актив гимназии и совет старшеклассников для организации «круглых столов» и помощи советнику директора в привлечении учащихся в общественные организации, функционирующие в гимназии.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию Миндолину Е.И., которая выступила с предложением об организации и проведении мероприятий по проведению месячника военно-патриотической работы.

Решили: поручить организацию мероприятий по проведению месячника военно-патриотической работы советнику директора по воспитанию Миндолиной Е.И. и классным руководителям.

Председатель Бондарева И.В.



Секретарь Миндолина Е.И.



Протокол №6
Заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ гимназии №12 г. Донецка
от 01.02.2026 года

Присутствовали:

Добринский А.В. — директор МБОУ гимназии №12 г. Донецка;
Бондарева И.В. — заместитель директора по ВР, председатель ШВР;
Миндолина Е.И. — советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, куратор Первичного отделения Движения Первых, руководитель юнармейского отряда «Патриоты Дона», секретарь ШВР;
Колычева Н.А. — старшая вожатая;
Похожаева Н.В. — педагог-психолог;
Радионова В.Б. — учитель истории и обществознания, руководитель МО классных руководителей;
Кирилюк Г.Д. — учитель начальных классов, руководитель МО начальных классов;
Киселева Г.М. — социальный педагог.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР, утверждение плана мероприятий на февраль;
2. Привлечение обучающихся к участию в проектах Движения Первых, Юнармии. Информирование обучающихся о деятельности детских общественных движений;
3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
4. Оказание психолого-педагогической помощи обучающимся.

По первому вопросу выступила заместитель директора МБОУ гимназии №12 г. Донецка Бондарева И. В. Она познакомила всех присутствующих с отчетом о выполнении решений ШВР от 11.01.2026 г., предложила план мероприятий ШВР на февраль.

Решили: Утвердить план работы ШВР на февраль. Ответственным лицам неукоснительно его выполнять.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Миндолину Е.И. Она сообщила о необходимости привлечения обучающихся к участию в проектах Движения Первых, Юнармии и информировании обучающихся о деятельности детских общественных движений.

Решили: провести агитационно-просветительскую работу среди масс обучающихся, привлечь актив гимназии и совет старшеклассников для

помощи советнику директора в привлечении учащихся в общественные организации, функционирующие в гимназии.

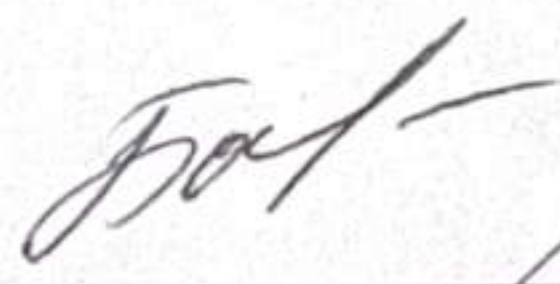
По третьему вопросу выступили старшая вожатая Колычева Н.А. и заместитель директора по ВР, они сообщили об организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых, согласно календарному плану и плану воспитательной работы.

Решили: Принять участие во всех культурно-массовых мероприятиях в том числе социально значимых согласно календарному плану и плану воспитательной работы. Обеспечить максимальный охват участия обучающихся. Повышать уровень самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;

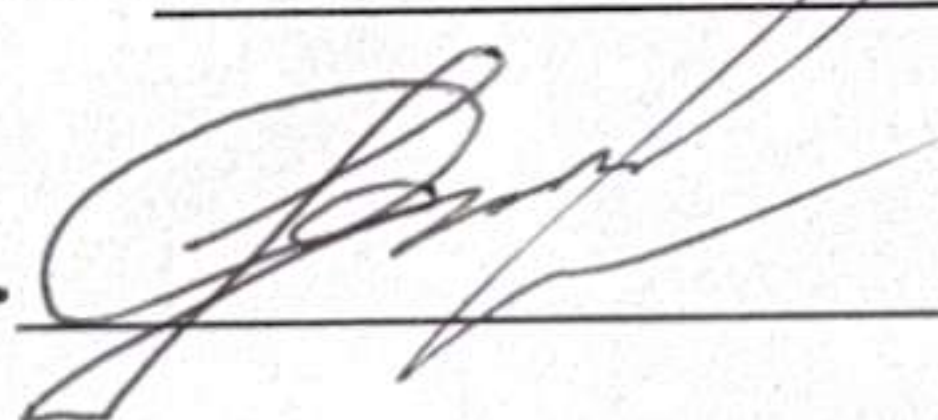
По четвертому вопросу выступила педагог-психолог Похожаева Н.В. с ознакомительной информацией о возможности оказания психолого-педагогической помощи обучающимся и необходимости работы по профилактике суицидального поведения.

Решили: провести психолого-педагогические консультации, поручить классным руководителям определить список обучающихся, нуждающихся в психолого-психологической помощи.

Председатель Бондарева И.В.



Секретарь Миндолина Е.И.



Протокол №7
Заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ гимназии №12 г. Донецка
от 02.03.2026 года

Присутствовали:

Добринский А.В. — директор МБОУ гимназии №12 г. Донецка;
Бондарева И.В. — заместитель директора по ВР, председатель ШВР;
Миндолина Е.И. — советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, куратор Первичного отделения Движения Первых, руководитель юнармейского отряда «Патриоты Дона», секретарь ШВР;
Колычева Н.А. — старшая вожатая;
Похожаева Н.В. — педагог-психолог;
Радионова В.Б. — учитель истории и обществознания, руководитель МО классных руководителей;
Кирилук Г.Д. — учитель начальных классов, руководитель МО начальных классов;
Киселева Г.М. — социальный педагог.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР, утверждение плана мероприятий на март;
2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
3. Организация занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних на весенних каникулах. Мониторинг посещаемости уроков и внеурочной деятельности обучающимися, находящимся в «трудной жизненной ситуации»;
4. Работа штаба по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

По первому вопросу выступила заместитель директора МБОУ гимназии №12 г. Донецка Бондарева И. В. Она познакомила всех присутствующих с отчетом о выполнении решений ШВР от 01.02.2026 г., предложила план мероприятий ШВР на март.

Решили: Утвердить план работы ШВР на март. Ответственным лицам неукоснительно его выполнять.

По второму вопросу выступили старшая вожатая Колычева Н.А. и заместитель директора по ВР Бондарева И.В., они сообщили об организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых, согласно календарному плану и плану воспитательной работы.

Решили: Принять участие во всех культурно-массовых мероприятиях в том числе социально значимых согласно календарному плану и плану

воспитательной работы. Обеспечить максимальный охват участия обучающихся.

По третьему вопросу заслушали заместителя директора Бондареву И.В. Она познакомила всех присутствующих с организацией межведомственного взаимодействия с органами системы профилактики по работе детьми и семьями, находящимися в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации.

Решили: продолжить мониторинг занятости учащихся из семей находящихся в социально-опасном положении. Взять под особый контроль семьи, находящиеся в трудной ситуации. Организовать регулярные, не реже одного раза в месяц, посещение семей классными руководителями и другими членами штаба по воспитательной работе совместно с органами системы и своевременное информирование служб системы профилактики о семейном неблагополучии. Принять участие в совместных мероприятиях в рамках межведомственного взаимодействия с органами системы профилактики.

По четвертому вопросу выступила старшая вожатая и руководитель отряда ЮИД гимназии Колычева Н.А. с повесткой о необходимости проведения профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Решили: провести комплекс профилактических мероприятий, проводимых совместно с сотрудниками Госавтоинспекции с работниками отделений профилактики правонарушений несовершеннолетних, ответственной назначить старшую вожатую Колычеву Н.А и заместителя директора по ВР Бондареву И.В.

Председатель Бондарева И.В.

Секретарь Миндолина Е.И.

Протокол №8
Заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ гимназии №12 г. Донецка
от 01.04.2026 года

Присутствовали:

Добринский А.В. — директор МБОУ гимназии №12 г. Донецка;
Бондарева И.В. — заместитель директора по ВР, председатель ШВР;
Миндолина Е.И. — советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, куратор Первичного отделения Движения Первых, руководитель юнармейского отряда «Патриоты Дона», секретарь ШВР;
Колычева Н.А. — старшая вожатая;
Похожаева Н.В. — педагог-психолог;
Кирилук Г.Д. — учитель начальных классов, руководитель МО начальных классов;
Киселева Г.М. — социальный педагог.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР, утверждение плана мероприятий на апрель;
2. Привлечение обучающихся к участию в проектах Движения Первых, Юнармии. Информирование обучающихся о деятельности детских общественных движений;
3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
4. Подготовка к участию в месячнике воено-патриотической работы, посвященном 81-летию Победы в ВОВ;
5. Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учете.

По первому вопросу выступила заместитель директора МБОУ гимназии №12 г. Донецка Бондарева И. В. Она познакомила всех присутствующих с отчетом о выполнении решений ШВР от 02.03.2026 г., предложила план мероприятий ШВР на апрель.

Решили: Утвердить план работы ШВР на апрель. Ответственным лицам неукоснительно его выполнять.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Миндолину Е.И. Она сообщила о необходимости привлечения обучающихся к участию в проектах Движения Первых, Юнармии и информировании обучающихся о деятельности детских общественных движений.

Решили: провести агитационно-просветительскую работу среди масс обучающихся, привлечь актив гимназии и совет старшеклассников для

помощи советнику директора в привлечении учащихся в общественные организации, функционирующие в гимназии.

По третьему вопросу выступили старшая вожатая Колычева Н.А. и заместитель директора по ВР Бондарева И.В., они сообщили об организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых, согласно календарному плану и плану воспитательной работы.

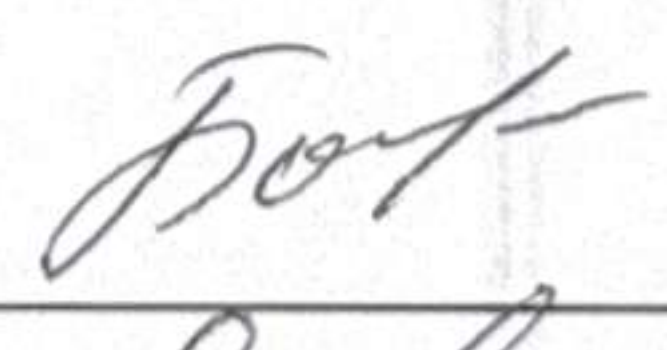
Решили: Принять участие во всех культурно-массовых мероприятиях в том числе социально значимых согласно календарному плану и плану воспитательной работы. Обеспечить максимальный охват участия обучающихся.

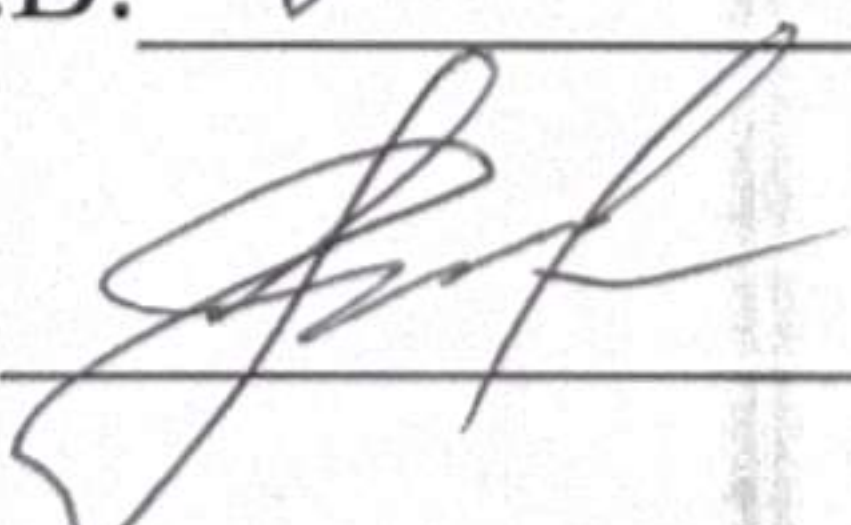
По четвертому вопросу выступила советник директора по воспитанию и заместитель директора по ВР Бондарева И.В. о необходимости участия в месячнике воено-патриотической работы, посвященном 81-летию Победы в ВОВ.

Решили: провести праздничные мероприятия, посвященные 81-летию Победы в ВОВ («Бессмертный полк гимназии», «Окна Победы», №Песни Победы» и т.д.). Ответственными назначить советника директора по воспитанию Миндолину Е.И., классных руководителей, старшую вожатую Колычеву Н.А.

По пятому вопросу выступила социальный педагог Киселева Г.М. с докладом о проделанной работе с обучающимися, состоящими на профилактическом учете.

Решили: продолжить реализацию плана индивидуальной работы с обучающимися, состоящими на различном виде учета. Ответственными назначить социального педагога Киселеву Г.М., психолога Похожаеву Н.В.

Председатель Бондарева И.В. 

Секретарь Миндолина Е.И. 

Протокол №9
Заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ гимназии №12 г. Донецка
от 04.05.2026 года

Присутствовали:

Добринский А.В. — директор МБОУ гимназии №12 г. Донецка;
Бондарева И.В. — заместитель директора по ВР, председатель ШВР;
Миндолина Е.И. — советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, куратор Первичного отделения Движения Первых, руководитель юнармейского отряда «Патриоты Дона», секретарь ШВР;
Колычева Н.А. — старшая вожатая;
Похожаева Н.В. — педагог-психолог;
Кирилук Г.Д. — учитель начальных классов, руководитель МО начальных классов;
Киселева Г.М. — социальный педагог.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР, утверждение плана мероприятий на май;
2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
3. Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей во время предстоящих летних каникул;
4. Анализ работы классных руководителей за учебный год.

По первому вопросу выступила заместитель директора МБОУ гимназии №12 г. Донецка Бондарева И. В. Она познакомила всех присутствующих с отчетом о выполнении решений ШВР от 01.04.2026 г., предложила план мероприятий ШВР на май и летний период.

Решили: Утвердить план работы ШВР на май и летний период. Ответственным лицам неукоснительно его выполнять.

По второму вопросу выступили старшая вожатая Колычева Н.А. и заместитель директора по ВР Бондарева И.В., они сообщили об организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых, согласно календарному плану и плану воспитательной работы.

Решили: Принять участие во всех культурно-массовых мероприятиях в том числе социально значимых согласно календарному плану и плану воспитательной работы. Обеспечить максимальный охват участия обучающихся.

По третьему вопросу выступила заместитель директора по ВР Бондарева И.В. по вопросу координации деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей во время предстоящих летних каникул.

Решили: назначить ответственными за координацию деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей во время предстоящих летних каникул заместителя директора по ВР Бондареву И.В.

По четвертому вопросу выступила руководитель МО классных руководителей Кирилюк Г.М. с анализом работы классных руководителей за 2025-2026 учебный год.

Решили: работу классных руководителей по исполнению планов воспитательной работы считать удовлетворительной и исполненной в полном объеме.

Председатель Бондарева И.В. 

Секретарь Миндолина Е.И. 